



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECTIA DEZVOLTARE
ȘI DEZVOLTARE

Aprob:
PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc



Avizat:
VICEPREȘEDINTE,
Szilágyi Róbert – István



CAIET DE SARCINI PENTRU

SERVICII DE ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ FAZELE: AUDIT
ENERGETIC, S.F. COMPLETAT CU ELEMENTE SPECIFICE D.A.L.I., PAC
PT+DE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PENTRU
INVESTIȚIA "EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE
SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
ZALĂU"

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUPLICE :

Elaborare documentație tehnică pentru etapele : Audit energetic, SF completat cu elemente specifice din DALI, PAC (inclusiv obținerea Autorizației de construire), PT+DE, Asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică) pentru investiția "EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECILAITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU".

II. AMPLASAMENT : loc. Zalău , str. Simion Bărnuțiu , nr. 67 ;

III. TITULARUL INVESTUȚIEI : Județul Sălaj, loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12;

IV. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI : Județul Sălaj, loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12;

V. PREZENTAREA PROIECTULUI:

1. SITUAȚIE EXISTENTĂ

Imobilul este constituit din teren cu suprafață totală de 18717,00 mp și construcții.

Pentru identificarea acestora se atașează Extrasul de Carte Funciară nr. 69184 .
Amplasamentul cu construcțiile aferente se găsește în intravilanul localității Zalău.

Clădirea asupra căreia se face intervenția a fost construită în baza Autorizației de construire nr.117 din 19.03.2013 ca și extindere la corpul A al Spitalului Județean de Urgență Zalău și recepționată în anul 2014, cu regim de înălțime D+P+Eparțial.

2. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Prin Tema de proiectare atașată prezentului Caiet de sarcini se propune extinderea atât pe orizontală cât și pe verticală a construcției amplasate în **zona posterioară** clădirii ambulatoriului.

Construcția existentă are regim de înălțime: D+P+Eparțial, cu următoarele destinații:

- Demisol: arhivă spital și arhivă Serviciul Județean de Medicină Legală;
- Parter: Serviciul Județean de Medicină Legală;
- Etaj parțial: farmacie cu circuit închis din cadrul S.J.U. Zalău;

Soluția constructivă adoptată va fi în conformitate cu Expertiza tehnică nr. E231/2018, elaborată de către dr. ing. Pavel Alexa, expert tehnic MLPTL cu atestatul nr. 585, și anume :

-completarea etajului existent: structură tip cadre din beton armat prin asigurarea ancorării armăturilor din stâlpi prin ancore chimice, grinzi cu rezemare pe scaune metalice fixate pe stâlpi, compartimentările și închiderile se vor executa în soluție ușoară (zidărie BCA, gips-carton);

-realizare etaj suplimentar: supraetajarea se va realiza în concepția unei structuri metalice ușoare, cu prindere de tip articulație la baza stâlpilor, contravântuite corespunzător, acoperișul se va executa în soluție ușoară, compartimentările și închiderile se vor executa în soluție ușoară (zidărie BCA, gips-carton).

În prezent clădirea propusă pentru extindere comunică cu corpul A al spitalului, se propune ca noua extindere să comunice cu ambulatoriul de specialitate al spitalului la etajul I al Ambulatoriului (zona Radiologie), cu zona UPU +ATI la etajul II (acces prin coridorul existent).

Funcțiunile care vor rezulta ca urmare a extinderii vor deservi ambulatoriul de specialitate fiind obligatoriu a se realiza un acces cu ambulatoriul de specialitate la etajul I al acestuia .

Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

-Regim de înălțime existent D+P+E1 parțial, Sc = 303,60 mp, Sd = 793,00 mp.

-Regim de înălțime propus D+P+2E- completare etaj existent +1E suplimentar, Sc = 303,60 mp, Sd = 439,60 mp, din care: completare etaj parțial = 136,00 mp (inclusiv legătură corp vechi cu corp nou) + 1 etaj suplimentar 303,60 mp.

-Suprafețe rezultate în urma extinderii: Sc = 303,60, Sd = 1.232,60 mp

Destinația construcției existente (care se extinde) nu se va schimba. Prin realizarea lucrărilor de extindere se mărește configurația și capacitatea spațială a construcției, se vor realiza funcțiuni noi: cabinete medicale de specialitate, grupuri sanitare, coridoare de circulație pe orizontală, scară interioară/sau alt sistem pentru asigurarea circulației pe verticală, precum și sisteme constructive privind asigurarea circulației persoanelor între structurile existente din ambulatoriu ,ATI ,UPU și funcțiunile nou create.

Principalele funcțiuni dezvoltate sau nou create sunt următoarele:

1. Completare etaj existent:

- cabinete pentru diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
- cabinet medicina muncii cu punct de colectare sangvină ;
- grupuri sanitare pentru pacienți și pentru personalul medical;
- coridoare circulație/așteptare;

2. Etaj suplimentar:

- Bronhoscopie cu următoarele spații: sală de așteptare, sală pregătire pacient, sală aparat, sală supraveghere post bronhoscopie, cabinet medical, spațiu pentru dezinsecție, sterilizare și păstrare bronhoscop dotat cu lavoar de apă sterilă cu un post, grup sanitar pacienți/personal medical, legătură facilă cu secția A.T.I. al spitalului, asigurare acces pentru persoane care se deplasează cu mijloace proprii (pe picioare) și pentru persoane care se deplasează în fotoliu rulant;
- Laborator de Endoscopie digestivă diagnostică și terapeutică cu următoarele spații: două săli de endoscopie digestivă, o sală preintervențională, o sală postintervențională, spațiu pentru dezinsecția, sterilizarea înaltă a aparatelor și păstrarea acestora dotat cu lavoar de apă sterilă cu un post, grupuri sanitare pacienți/personal, coridor/coridoare, circulație/așteptare, asigurare acces cu targa și/sau cu paturi pe roțile, legături facile cu UPU-SMURD, asigurare fluide medicinale (oxigen și aer comprimat).
- Sală intervențională (angiografie) pentru secția Cardiologie: cameră pregătire, cameră echipamente, sală de examinare, cameră control/comandă, coridor circulație atât pentru târgi/paturi rulante cât și pentru personal, grup sanitar pentru personal medical, cabinet medical. Acest ansamblu de spații se va proiecta respectând cerințele impuse de legislația în vigoare privind condițiile specifice de funcționare ce trebuie respectate (ecranare cu foiță de plumb a pereților și tavanelor, instalație electrică specifică, modul de montaj echipamente medicale, dimensiuni spații, lățimi libere la uși pentru accesul cu patul rulant/targa, dispunere echipamente tehnologice specifice, etc.)

Funcțiunile nou create se vor integra în circuitul informatic existent , în sistemul de detecție și avertizare în caz de incendiu existent, se vor dota cu circuit de internet (date/voce), se vor dota cu mobilier medical, echipamente și aparatură medicală adecvată.

Lista dotărilor și echipamentelor/aparaturii medicale se va stabili la faza SF de către beneficiar împreună cu proiectantul obiectivului de investiție.

Zona dispune de rețele tehnico-edilitare necesare funcționării activităților care se desfășoară în cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău .

Extinderea propusă se va racorda la utilitățile existente. În construcția la care se preconizează extinderea ambulatoriului, există rețele de utilități care necesită atât extindere pe verticală cât și crearea altor rețele noi (apă, canal, hidranți, electrice, informatice, etc.) funcție de destinația spațiilor nou create.

Extinderea propusă se va încadra, din punct de vedere arhitectural, în cromatica ansamblurilor de clădiri reabilite sau modernizate până la această oră, care se vor concepe sincron cu fațadele existente ale corpurilor de spitalizare A+B.

Soluțiile tehnice pentru extindere vor respecta soluțiile propuse în Expertiza tehnică existentă. Varianta de extindere adoptată va fi D+P+2E, adică completarea etajului existent + 1 etaj suplimentar .

Deasemenea se va elabora în cadrul documentației SF completat cu elemente specifice din DALI, un studiu geotehnic pe amplasament, în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare .

Se vor respecta Cerințele din Certificatul de urbanism nr. 168 din 20.02.2018 , Tema de proiectare , Codul civil, Regulament aferent PUG Zalău, Expertiza tehnică.

La elaborarea documentațiilor privind extinderea ambulatoriului se vor aplica următoarele prevederi legale:

- Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914/2006 (cu completările și modificările ulterioare) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Normativul privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor, indicativ NP015-97.
- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
- Legislația aferente securității la incendiu, actualizată.
- Alte reglementări tehnice în vigoare .

VI .DETALIEREA PE ETAPE :

Contractul de servicii se va derula în mai multe etape astfel :

Etapa 1. Audit energetic;

Etapa 2. Elaborare **Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din DALI;**

Etapa 3 .Elaborare Documentație tehnică faza PAC, cu obținerea Autorizației de construire ;

Etapa 4 .Elaborare Documentație tehnică faza PT+DE;

Etapa 5. Asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire;

Etapa 1. Audit energetic

Această etapă va începe la data semnării contractului.

Durata de realizare a acestei etape este de 1 lună de la semnarea contractului .

Auditul energetic se va efectua de către **auditori energetici atestați de MDRAP București, grad I, construcții, instalații.**

Acesta va respecta exigențele și metodologia de calcul stipulate în Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice “Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare, iar concluziile și recomandările auditului energetic vor fi fundamentate pe acest calcul.

Documentația elaborată pentru **etapa 1- Audit energetic-** va fi predată în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).**

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea

Contractantă.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție .

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă, în baza Procesului verbal de recepție a documentației aferente acestei etape. După finalizarea acestei etape și recepționarea documentației elaborate- Auditul energetic, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere pentru Etapa 2- elaborare SF completat cu elemente specifice din DALI .

Etapa 2. Elaborare Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din DALI.

Această etapă va începe în baza Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă, după efectuarea recepției pentru Auditul energetic .

Durata de realizare a documentației este de 3 luni de la emiterea Ordinului de începere .

În această etapă se va întocmi obligatoriu Studiul geotehnic și studiul de verificare al structurii existente și al fundațiilor, studii menționate a se realiza în Expertiza tehnică nr. E231/2018, elaborată de către dr. ing. Pavel ALEXA, expert tehnic MLPTL nr. 585.

După definitivarea soluției de extindere pe orizontală și pe verticală , proiectantul va verifica structura existentă și fundațiile, astfel încât aceste elemente să aibă capacitatea necesară de preluare a noilor eforturi, ca presiunile transmise terenului de fundare de construcție în situația propusă să nu depășească capacitatea portantă a terenului, cerințe impuse în expertiza tehnică.

În această etapă se va stabili de către beneficiar împreună cu proiectantul obiectivului de investiție lista dotărilor și echipamentelor/aparaturii medicale. Deasemenea definitivarea funcțiunilor de către proiectant se va face după o consultare cu beneficiarul .

Pentru ansamblu de spații "angiograf" proiectantul va respecta cerințele impuse de legislația în vigoare privind condițiile specifice de funcționare ce trebuie respectate (ecranare cu foiță de plumb a pereților și tavanelor, instalație electrică specifică, modul de montaj echipamente medicale, dimensiuni spații, lățimi libere la uși pentru accesul cu patul rulant/targa, dispunere echipamente tehnologice specifice, etc.)

Proiectantul va alocă fiecărei funcțiuni suprafețele necesare pentru desfășurarea actului medical cu toate spațiile anexe și va rezolva circuitele funcționale care se impun prin legislația specifică unităților medicale. Deasemenea dimensionarea elementelor de construcție va ține seama de greutatea unor dotări (ex. Angiograful care se fixează pe pardoselă și o parte a angiografului se fixează în tavan) .

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Documentația **Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din DALI** va fi elaborată cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 4 completat cu elemente specifice din anexa 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în S.F. trebuie să fie coerente și corelate în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Elaborarea documentației va urmări aplicarea concluziilor din Expertiza tehnică (care va fi atașată la prezentul caiet de sarcini) și concluziilor din Auditului energetic.

Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și cele prevăzute în HG 907/2016 ;

Obținerea avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea avizelor va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect se evaluează/estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza SF , așa cum este menționat în Hotărârea de Guvern nr. 907/2016.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

Documentația elaborată pentru **etapa 2. Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din DALI** va fi predată în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție .

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă, în baza Procesului verbal de recepție a documentației aferente acestei etape.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Etapa 3. Elaborare Documentație tehnică faza PAC cu obținerea Autorizației de construire .

Proiectantul va începe această etapă după emiterea ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă .

Această etapă include și documentația pentru organizarea execuției POE, se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

Durata de realizare a acestei etape este de 3 luni de la emiterea Ordinului de începere .

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în

Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 9 , pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE .

Proiectul va fi supus verificării tehnice și expertizării pentru faza PAC conform legislației în vigoare.

Expertizarea și verificarea tehnică a proiectului în toate fazele va fi efectuată de către specialiști atestați prin grija proiectantului, iar ca valoare financiară va intra în oferta acestora.

Contravaloarea avizelor de la utilități , mediu ,etc. solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea contractantă .

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

Proiectul pentru faza PAC se va întocmi în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic .

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție .

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă, în baza Procesului verbal de recepție a documentației aferente acestei etape. Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Etapa 4.- Elaborarea Documentației tehnice faza PT+DE se va face conform conținutului cadru din anexa nr.10 din H.G. 907 din 2016 .

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico- economici ai investiției de către Autoritatea Contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, de către proiectant .

Elaborarea proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție se va face după emiterea ordinului de începere a acestei etape de către Autoritatea Contractantă .

Durata de realizare a acestei etape este de 3 luni de la emiterea Ordinului de începere.

Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție se supune verificării și expertizării proiectului faza PT+DE atestați pe domenii ,subdomenii de construcții și instalații prin

grija proiectantului .

Proiectantul în oferta financiară își va cuprinde resurse financiare pentru plata verficatorilor de proiect și pentru expertiză pentru construcții și instalații conform legislației în vigoare.

În această etapă proiectantul va prezenta Caietele de sarcini pentru execuția lucrărilor, Documentația financiară (Liste de cantități cu valori și Liste de cantități fără valori , Devizul general, graficul execuției lucrărilor).

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate pe specificități de lucrări .

Proiectul tehnic va cuprinde **-Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM)**, conform legislației în vigoare **și Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției** , întocmite conform legislației în vigoare .

Proiectul tehnic faza PAC si Faza PT +DE se va elabora cu respectarea, cumulativ, a următoarelor cerințe minime:

- Certificatul de urbanism nr.168 din 20.02.2018;
- Tema de proiectare ;
- concluziile din Auditul energetic;
- concluziile din expertiza tehnică existentă nr. E231/2018, elaborată de către dr. ing. Pavel ALEXA, expert tehnic MLPTL nr. 585;
- respectarea datelor Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din DALI cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;

Se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare, aplicabile în vigoare emise de organisme abilitate.

Proiectul pentru faza PT+detalii de execuție se va întocmi și preda în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție .

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă, în baza Procesului verbal de recepție a documentației aferente acestei etape.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Etapa 5. ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR INCLUSIV OBTINEREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ

Durata de realizare a acestei etape este pe toată perioada de execuție a lucrărilor , o lună înainte de începerea lucrărilor și o lună după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Această etapă începe în baza Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă și se încheie cu obținerea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire .

Proiectantul asigură asistența tehnică în perioada de execuție astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție , respectarea Autorizației de construire .

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

1. Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
3. Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.
4. Asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
5. Asigurarea participării Coordonatorului echipei care furnizează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.
6. Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigintele de șantier.
7. Întocmirea de Rapoarte ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren.
8. Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.
9. Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.

10. Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant , dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
11. Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care sa fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
12. Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă, liste de cantități fără valori liste de cantități cu valori , prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, **în condițiile Contractului de Finanțare**
13. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
14. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului Are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției cu sprijinul Dirigintelui de șantier.
15. Alte activități care revin Proiectantului de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

Condiții de realizare a asistenței tehnice

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune.

Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginte de șantier;
- Antreprenor;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;

De asemenea, Proiectantul are **obligația de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare a proiectului .

Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului , acesta are obligația de **a răspunde solicitării** făcute de catre Beneficiar, Executant sau Dirigintele de șantier.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesare astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor .

ELABORAREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ :

Elaborarea Certificatului de performanță energetică în conformitate cu cerințele impuse de legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și a oricăror altor documente legislative specifice acestui domeniu, aflate în vigoare, la data finalizării lucrărilor de reabilitare termică.

Certificatul de performanță energetică a imobilului reabilitat termic va fi

înaintat Autorității Contractante la Recepția la terminarea lucrărilor .

Nota: Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică a clădirii reabilitate este nul de drept.

Plata serviciilor prestate în **etapa 5** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se va efectua odată la două luni, în baza **proceselor verbale de predare – primire** a rapoartelor întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare – primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

VII: ASIGURAREA PERSONALULUI pentru Etapa 1, Etapa 2, Etapa 3, Etapa 4 și Etapa 5

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

-a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

Specialiști:

-b) 1 arhitect cu drept de semnătură, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract, care a avut ca obiect proiectarea de unități spitalicești;

- c) 1 inginer proiectant cu specializarea construcții civile cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de unități spitalicești;

- d) inginer proiectant cu specializarea instalații (sanitare, electrice, termice, ventilație, fluide medicale) cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de unități spitalicești - pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe;

-e) auditor energetic atestat de MDRAP , grad I construcții și instalații ;

-f)verificatori de proiecte atestați MDRAP pentru partea de construcții Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile , industriale , agrozootehnice , energetice , telecomunicații , miniere , edilitare și gospodărie comunală , cerința A1 și A2, se pot nominaliza una sau două persoane ;

-g)verificatori de proiecte atestați MDRAP pentru partea de instalații Is, It, Ie , pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe;

Pentru proiectarea lucrărilor de instalații electrice proiectantul are obligația de a prezenta atestat ANRE potrivit legislației tehnice în vigoare .

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii pentru personalul nominalizat la pozițiile a), b), c), d), e);
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări /contracte de muncă/fișa post/ orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată ;
- Dovada din partea OAR privind deținerea dreptului de semnătură pentru persoana nominalizată la poziția b) ;
- Autorizație ANRE valabilă la data depunerii ofertei pentru personalul nominalizat la poziția e) ;
- Atestate valabile la data depunerii ofertei pentru auditorul energetic , verificatorii de proiecte ;

VIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 26 luni de la semnarea acestuia.

IX. PREZENTARE OFERTĂ

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape cu încadrarea în valoarea estimată pentru fiecare:

- ofertă financiară pentru Etapa 1- Audit energetic;
- ofertă financiară pentru Etapa 2 Elaborare Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din DALI;
- ofertă financiară pentru Etapa 3- Elaborare Documentație tehnică faza PAC, cu obținerea Autorizației de construire ;
- ofertă financiară pentru Etapa 4 -Elaborare Documentație tehnică faza PT+DE;
- ofertă financiară pentru Etapa 5- Asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire;

X. LEGISLAȚIA MUNCII

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.


Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

XI. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

XII. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

DIRECTOR,
Ioana Lavinia GHILEA



DDI/Cardoș Elena

Întocmit,
Ing. Cardoș Elena

